

Số: 191 /TB-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 23 tháng 5 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Về việc giải quyết chế độ làm thêm giờ và bố trí thời gian nghỉ bù đối với viên chức và người lao động khối hành chính

Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 22/4/2019, về việc giải quyết chế độ làm thêm giờ đối với viên chức và người lao động khối hành chính. Nhà trường thông báo như sau:

Không thanh toán tiền làm thêm giờ đối với viên chức và người lao động làm thêm giờ vào ngày làm việc bình thường và các ngày nghỉ hàng tuần, mà sẽ bố trí cho viên chức và người lao động nghỉ bù vào những ngày làm việc tiếp theo.

Nếu do đặc thù tính chất công việc hoặc có việc đột xuất cần phải giải quyết ngoài giờ hành chính hoặc vào các ngày nghỉ hàng tuần, thì lãnh đạo các đơn vị phải phân công viên chức và người lao động trong đơn vị mình luân phiên đi làm thêm, sau đó sắp xếp nghỉ bù cho viên chức, người lao động.

Trường hợp đặc biệt không thể sắp xếp được thời gian nghỉ bù cho viên chức, người lao động, thì Nhà trường sẽ thanh toán chế độ làm thêm giờ theo quy định.

Đề nghị trường đơn vị khối hành chính phổ biến quán triệt tới toàn thể viên chức, người lao động thông báo này. /

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy- BGH (để chỉ đạo);
- Công đoàn Trường;
- Website trường;
- Các đơn vị khối hành chính (để t/h);
- Lưu HC, TCCB.

